

# 渉外担当者による集金方法の変更のお知らせ

平素より、当JAをご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度、当JAでは、渉外担当者が集金する際の、お預かり方法を以下のとおり変更させていただきますので、何卒ご理解を賜りますようお願いいたします。

- ご利用者様の「受取書」等を保管する負担の軽減や「受取書」等の紛失に伴う喪失届手続き等の負担軽減のため、「受取書」「預り証」のお渡しから電子サインへ変更させていただきます。
- お預かりいたしました現金の金額や通帳等の内容を、ご利用者様に携帯用端末機の画面でご確認いただくとともに、携帯用端末機の画面へサイン(お名前を自書)をいただきます。
- ご利用者様のご希望や、電波障害等により携帯用端末機が使用出来ない場合は、現行通り、必ず受取書等をお渡しいたします。
- 通帳等をご利用者様へお届けする場合も、携帯用端末機の画面へサインをいただきます。
- 現行どおり受取書発行をご希望のご利用者様は、遠慮なく担当者にお申し付けください。

## 【お預り時にご確認いただく内容】

お客様名	区分	お取引商品等	お取引内容	状態
農協 太郎	入金	(研修) 普通貯金総合1	取引金額 : (現金) 1,000,000円 口座番号 : 12345678	
農協 太郎	物件預り	総合口座通帳	物件内容 : 12345678 返却予定日: 2030年06月13日	

(ご署名) 取消

農協 太郎

③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

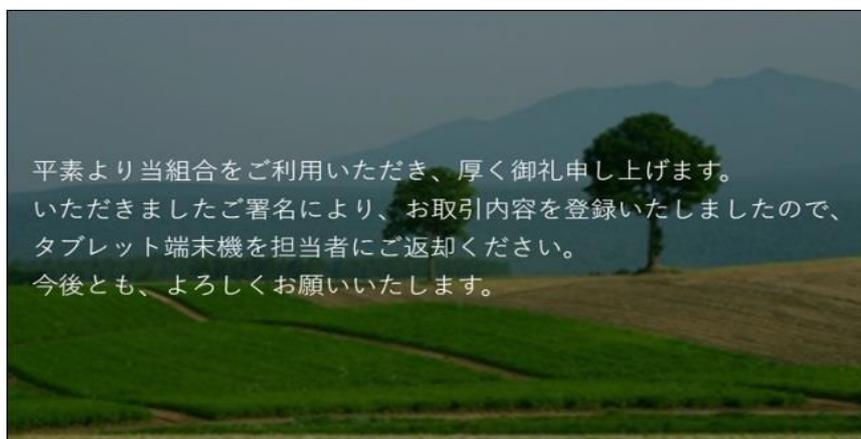
① ご依頼された現金の金額等に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

電子サインをいただくことで、お預り内容がJAシステムに登録されますのでご安心ください。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。

● 「依頼受付書」の発行はありません。



当JAは、ご利用者から電子サインを受けることなく、また、「受取書」「預り証」を発行することなく、現金および通帳等をお預かりすることはありません。

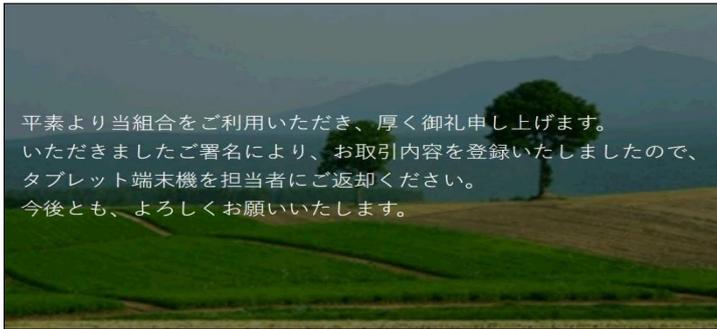
## 【お届け時にご確認いただく内容】

③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

① お届け内容に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。



## 現金をお届けした場合

## ご署名・捺印いただく内容

● 現金をお届けした場合は、受領書のご提出をお願いいたします。

● 手形・小切手等をお届けした場合も、受領書のご提出をお願いいたします。

● お届けした金額と受領書の金額に相違ないことをご確認願います。

● 受領日をご記入願います。

● 貯金者がご不在の場合は、お届けした現金を代理受領された方に、

・貯金者のお名前

・貯金者とのご関係

・代理受領者のお名前をご署名願います。

● 貯金者のお届け印を押印願います。

ご不明な点がございましたら、当組合本・支店窓口までお問い合わせください。

わかやま農業協同組合